

**formulier**  
Publicatiedatum:  
27 maart 2023

© 2023 Rendement Uitgeverij. Alle rechten voorbehouden.

Zonder schriftelijke toestemming van Rendement Uitgeverij BV is het de gebruiker niet toegestaan deze tool te verveelvoudigen en/of openbaar te maken, met uitzondering van verveelvoudiging voor eigen gebruik. Voor de volledige bepalingen verwijzen wij u naar de uitgebreide disclaimer op: rendement.nl/disclaimer.

De tools worden ontwikkeld en onderhouden door een team van ervaren experts. U vindt een overzicht van alle experts op: [**rendement.nl/tools/experts**](https://www.rendement.nl/tools/experts)

Deze tool is mede mogelijk gemaakt door: **Peer van den Bouwhuijsen**, tekstschrijver (Peer Publicaties) en ambtelijk secretaris.

Ga voor meer praktische vakinformatie naar: **rendement.nl**

Gebruik dit formulier om een goed meerjarenplan voor milieuzorg op te stellen.

[Duurzaam ondernemen](https://www.rendement.nl/duurzaam-ondernemen) betekent dat uw organisatie rekening houdt met de effecten van de bedrijfsactiviteiten op de planeet. De druk op het bedrijfsleven om klimaat- en milieuvriendelijk te handelen wordt steeds groter. Zowel extern als intern. Organisaties ontkomen er dus niet aan om te verduurzamen. Duurzaam ondernemen is voor iedere organisatie een ‘must’ en is ook nooit ‘af’.

Met een goed meerjarenplan voor milieuzorg zet u de juiste eerste (of volgende) stappen.

Deze tool bestaat uit de volgende onderdelen:

Formulier meerjarenplan milieuzorg p. 1

Instructieblad p. 9

**Meerjarenplan milieuzorg**

Duurzaam ondernemen met een milieuplan



|  |
| --- |
| close-up van handen met een schaar en stiften, aan het werkMeerjarenplan Milieuzorg |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vul hier uw contactgegevens in  Vul hier de naam van uw organisatie in |  | plaatsaanduiding voor logo Klik op Logo Name, rechtermuisknop, afbeelding wijzigen om uw logo in te voegen |

**VOORWOORD**

Schrijf in dit vak het voorwoord van uw meerjarenplan milieuzorg.

1. *Het voorwoord bevat een persoonlijk getinte tekst in ik- of wij-vorm.*
2. *Denk bijvoorbeeld aan het belang dat de organisatie hecht aan een beter milieu en welke missie volbracht moet worden.*

*Let op dat het geen overbodige tekst wordt of een verkapte inleiding. Voor de leesbaarheid en aantrekkelijkheid van het verslag moet u het kort en bondig houden. U kunt er ook voor kiezen dit onderdeel weg te laten, als u tot de conclusie komt dat het niets toevoegt aan de rest van het plan.*

Inhoudsopgave

[Inleiding 4](#_Toc102062300)

[Visie op milieuzorg 5](#_Toc102062301)

[Milieumaatregelen 6](#_Toc102062302)

[Kosten en opbrengsten 7](#_Toc102062303)

[Einddoel & evaluatie 8](#_Toc102062304)

# inleiding

Schrijf in dit vak de inleiding van uw meerjarenplan milieuzorg.

*In de inleiding geeft u aan waar het meerjarenplan over gaat en wat de aanleiding is. Dat kan een korte samenvatting zijn van het plan met een toelichting op de meerwaarde ervan. Waarom is dit plan van belang voor de organisatie? En wat levert het plan op? Beschrijf ook de rol van de deelnemers die u heeft betrokken bij het opstellen van het milieuplan, zoals bijvoorbeeld de ondernemingsraad.*

# visie op milieuzorg

Geef hier een toelichting op de visie op milieuzorg.

*Geef hier aan welke visie uw organisatie heeft op milieuzorg.* *Waar staat uw organisatie nu en waarom wilt u naar de nieuwe situatie? Geef inzicht in de langetermijnaanpak van uw organisatie voor het milieu en waarom dat van belang is.*

*U kunt hier ook aangeven welke aandacht de organisatie al besteed aan milieuzorg. Mogelijk heeft uw organisatie een milieuzorgsysteem of neemt het deel aan een Green Deal (dit zijn afspraken tussen de rijksoverheid en verschillende bedrijven of organisaties om samen duurzame plannen uit te voeren). Een milieuzorgsysteem werkt hetzelfde als een kwaliteitssysteem en richt zich op continue verbetering van het milieubeleid.*

* *Welke organisatiestrategie is wenselijk voor het milieu?*
* *Sluit de organisatiestrategie aan bij de milieudoelen?*
* *Welke klimaatdoelstellingen zijn relevant voor uw organisatie en welke doelstellingen zijn er voor uw sector?*

[*Een SWOT-analyse (e-learning)*](https://www.rendement.nl/marketing/e-learning/swot-analyse) *kan handig zijn voor het milieubeleid. Bij zo’n analyse zet u de kansen en bedreigingen enerzijds en de sterktes en zwaktes van uw organisatie anderzijds in een grafiek.*

# milieumaatregelen

Formuleer hier de concrete milieudoelen en maak een planning. Dit vormt de kern van het milieubeleidsplan. Op welk soort milieumaatregelen wil uw organisatie zich richten?

*Denk hierbij aan onderwerpen zoals:*

* *Bedrijfshuisvesting*
* *Vervoer (wagenpark, woon-werkverkeer, zakelijke reizen)*
* *Bedrijfsprocessen*
* *Energieverbruik (water, gas, elektra)*
* *Afvalstoffen*
* *Duurzame (inkoop-)partners*

*Zorg ervoor dat de doelstellingen die u formuleert SMART zijn.* *De maatregel is concreet en de voortgang is meetbaar. U kunt ook nog aangeven wie de maatregel uitvoert. In het Instructieblad vindt u meer toelichting over het maken van SMART-doelstellingen.*

*Ook kunt u hier de context beschrijven: welke wet- en regelgeving over milieu is relevant? Denk hierbij ook aan klimaatdoelstellingen voor uw sector. Waar moet uw organisatie minimaal aan voldoen? U kunt bijvoorbeeld relevante keurmerken en milieumanagementsystemen toelichten.*

# Kosten en opbrengsten

Geef hier een toelichting op de kosten en de te verwachten opbrengsten die worden ingezet om de milieudoelen te behalen..

*Mogelijk zijn er al milieumaatregelen opgenomen in de jaarlijkse organisatiebegroting. Let op! U bent verplicht om uw OR de begroting toe te sturen en deze met hen te bespreken (*[*artikel 31a WOR*](https://www.rendement.nl/or/wor-online#artikel31a)*).*

*Neem ook de toegewezen subsidies voor milieumaatregelen mee en besteed aandacht aan de terugverdientijd.*

*Kortom, besteed in dit onderdeel in elk geval aandacht aan:*

* *Kosten*
* *Opbrengsten (verwachte bezuinigingen door de maatregelen, subsidies)*
* *Terugverdientijd*

# einddoel & evaluatie

Geef hier een toelichting op het einddoel van het milieubeleidsplan.

*Leg in het plan vast hoe en op welke momenten de voortgang wordt gemeten. Plan daarnaast momenten in om de ontwikkelingen te evalueren en de aanpak waar nodig bij te stellen. Maak met elkaar helder wanneer de doelstellingen zijn behaald.*

*Het kan ook nuttig zijn om de resultaten van uw organisatie te vergelijken met de inspanningen van andere organisaties in de sector. Zo’n vergelijking wordt ook wel ‘benchmark’ genoemd. Dit maakt inzichtelijk of uw organisatie goed op de rit zit met de verduurzaming.*

### **Instructieblad**

Tal van organisaties hebben de afgelopen jaren een milieuplan opgesteld. Uw organisatie hoeft dus niet het wiel helemaal opnieuw uit te vinden en heeft mogelijk baat bij andere plannen. Ter inspiratie vindt u hier drie voorbeelden van organisaties uit verschillende sectoren:

* [One Planet-plan Eneco](https://www.eneco.nl/over-ons/wat-we-doen/one-planet-plan/) (maart 2022): aandacht voor onder andere MVO, CO2-doelstellingen, lucht- en water­emissies en benchmarks.
* [Milieumeerjarenplan Rode Kruis Ziekenhuis](https://www.rkz.nl/wp-content/uploads/2020/08/Milieumeerjarenplan-2018-2022-ondertekend.pdf) 2018-2022: aandacht voor afvalstoffen, afvalwater, mobiliteit en duurzaam inkopen.
* [Milieubeleidsplan Universiteit Leiden 2016-2020](https://www.universiteitleiden.nl/green-office/institutionele-voortgang/milieubeleid): aandacht voor duurzame huisvesting, energie, water, duurzaam inkopen en mobiliteit.

**Zo voorkomt u missers in uw schriftelijke communicatie**

Of het nu gaat om een brief, een e-mail, een rapport of een presentatie, spelfouten, grammaticale fouten en een belabberde stijl horen er niet in thuis. [Deze toolbox](https://www.rendement.nl/zakelijke-communicatie/toolbox/zo-voorkomt-u-missers-in-uw-schriftelijke-communicatie.html) helpt u om uw schriftelijke communicatie zorgvuldig en correct aan te pakken.



**SMART-doelstellingen**  
Zorg ervoor dat de doelstellingen die u formuleert SMART zijn: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. Dan kunt u achterhalen of de doelstellingen daadwerkelijk worden gehaald. Een nulmeting maakt het mogelijk om de voortgang te meten.  
  
Bijvoorbeeld: Een transportbedrijf stapt over op een elektrisch wagenpark.

* **Doel:** de CO2 -uitstoot binnen twee jaar met 20% verlagen.
* **Actie:** gaan rijden met elektrische transportbussen.

**Ondernemingsraad (OR)**

De Wet op de ondernemingsraden (WOR) geeft uw OR verschillende bevoegdheden om strategische invloed uit te oefenen op het milieubeleid. Zo heeft de OR onder meer de taak om te stimuleren dat uw organisatie zo goed mogelijk zorgdraagt voor het milieu ([artikel 28, lid 4 WOR](https://www.rendement.nl/or/wor-online#artikel28)) en kunt u uw initiatiefrecht ([artikel 23, lid 3 WOR](https://www.rendement.nl/or/wor-online#artikel23)) inzetten om bij te dragen aan het milieu­beleid. Uw OR heeft dus alle reden om samen met u aan een beleidsplan te werken voor milieuzorg.

Aan de hand van een ondernemingsovereenkomst kunnen uw organisatie en OR afspraken maken over uitbreiding van de bevoegdheden van de OR, die komen bovenop de (basis)regels van de Wet op de ondernemingsraden (WOR).

**Sjablonen Word**

Word geeft u de mogelijkheid om verschillende sjablonen voor verslagen te kiezen. U heeft dan een mooie vormgeving waarin u uw eigen tekst, afbeeldingen, quotes et cetera kunt plaatsen.

Klik in Word op ‘Bestand’ en daarna op ‘Nieuw’. In het vak ‘Online slablonen zoeken’ typt u het woord ‘verslag’. Er worden dan een aantal mooie voorbeelden waar u uit kunt kiezen.

